

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного
учредителя

22.10. 2015 года

[Подпись] / Кудинов Н.И. /

УСТАВ

*Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Артёмовский центр охраны труда»
(новая редакция)*

Приморский край
г. Артём

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Артёмовский центр охраны труда», именуемое в дальнейшем «Учебный центр», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Полное наименование организации на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Артёмовский центр охраны труда», сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Артёмовский центр охраны труда».

Организационно-правовая форма - частное учреждение

Вид – образовательная организация

Тип – Организация дополнительного профессионального образования

1.3. Учредителем Учебного центра является гражданин Российской Федерации Кудинов Николай Иванович, 06.11.1949 года рождения.

1.4. Местонахождение Учебного центра: Российская Федерация, Приморский край, город Артем.

Место осуществления образовательной деятельности: 692760, Приморский край, г. Артем, улица Кирова, дом 42, офис 21.

1.5. Учебный центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях, в том числе валютных, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учебный центр имеет право от своего имени заключать договоры, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учебного центра, предусмотренными уставом Учебного центра, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Учебный центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами ее юридические акты с предприятиями и организациями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.8. Учебный центр самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учебный центр приобретает право в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.10. Учебный центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учебный центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения. При вступлении в состав выше указанных структур учебный центр, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.



1.12 Учебный центр вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства являются имуществом Учебного центра, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Учебного центра. Директор филиала и представительства назначается на должность директором Учебного центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью создания и деятельности Учебного центра является повышение профессиональных знаний специалистов предприятий, организаций, учреждений в области охраны труда, промышленной безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и экологии, формирование и развитие творческих способностей взрослых и детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.2. К видам образовательных программ, реализуемых Учебным центром, относятся:

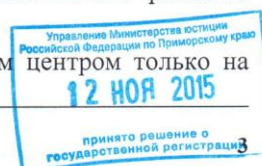
- дополнительные профессиональные программы;
- программы дополнительного образования взрослых;
- программы профессионального обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Для реализации уставных целей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учебный центр может осуществлять виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- организация проведения кратковременных курсов, стажировок;
- проведение тематических и практических семинаров, конференций по отдельным направлениям в соответствии с реализуемыми программами;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями;
- оказание платных образовательных услуг за пределами дополнительных образовательных программ, реализующих Учебным центром, в порядке, установленном законодательством;
- предоставление информационных и консультативных услуг по проблемам педагогики, связанных с обучением;
- привлечение средств инвесторов и заказчиков на добровольной основе для финансирования своих работ и программ;
- осуществление производственной, хозяйственной деятельности, направленной на укрепление материально-технической базы и социально-экономического развития Учебного центра.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром только на



основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем с обязательным указанием в договоре об образовании между Учебным центром и обучаемым

3.2. Учебный центр осуществляет обучение по образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого со обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, отражающих основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указывается полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учебного центра.

3.5. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Обучение может осуществляться по очной, очно- заочной формам обучения. При реализации образовательных программ Учебным центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Обучение ведется на русском языке.

3.8. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Сроки обучения определяются учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.9. Учебный центр устанавливает пятидневную рабочую неделю, выходной - суббота, воскресенье.

3.10. Учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 40 часов в неделю.

3.11. Режим занятий устанавливается следующий:

- дневные занятия – с 9-00 час. до 13-00 час., с 14.00 час. до 18.00 час. перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.



- вечерние занятия – с 18-00 час. до 21-00 час.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. Перерыв между аудиторскими занятиями 15 минут.

3.12. Освоение образовательных программ в Учебном центре завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учебного центра.

3.13. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.14. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

3.16. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и другие работники Учебного центра.

4.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Порядок комплектования персонала Учебного центра определяется администрацией Учебного центра в соответствии с требованиями настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации.

Право на занятие должностей, согласно штатному расписанию Учебного центра, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.4. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с образовательными программами, реализующими Учебным центром, на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиенических, педагогических нормам и правилам, охрану жизни и здоровья.

4.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, договор и иные локальные нормативные акты, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу

12 НОЯ 2015

принято решение о
государственной регистрации

Учебного центра, исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

4.7. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- невыполнения требований Устава, правил внутреннего распорядка и договора;
- просрочка оплаты стоимости обучения;
- пропусков занятий без уважительных причин;
- невыполнение по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

4.8. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

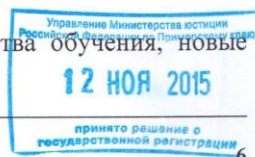
4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям, квалификационных справочников и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную документами об образовании.

4.10. Общее собрание педагогических работников имеет право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учебном центре;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.



- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, соблюдать права и свободы обучающихся, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами и настоящим Уставом.

4.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учебного центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель.

5.2. Решения по вопросам, относящимся к компетенции высшего органа управления, принимаются Учредителем единолично, оформляются и доводятся до сведения Учебного центра в письменном виде.

5.3. К компетенции высшего органа управления относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- принятие решений об участии Учебного центра в союзах, концернах, ассоциациях и о выходе из них.
- внесение изменений и дополнений в Устав Учебного центра и утверждение Устава Учебного центра в новой редакции;
- образование исполнительных органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;



- утверждает формы и размеры оплаты обучения в Учебном центре.

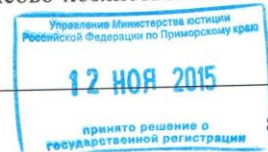
5.4. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Учебного центра.

5.5. Исполнительным органом управления Учебным центром является Директор Учебного центра, назначаемый учредителем Учебного центра сроком на три года.

Запрещается занятие должности Директора Учебного центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Директор Учебного центра:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- определяет стратегию образовательного процесса;
- использует педагогические и управленческие инновации, привлекая научный и методический потенциал;
- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности на представительство интересов Учебного центра по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции директора;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учебного центра;
- утверждает режим работы Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка и графики проведения итоговой аттестации обучающихся;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учебного центра, регулирующие деятельность Учебного центра;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает формы и размеры оплаты труда работников Учебного центра;
- определяет надбавки к заработной плате;
- открывает в банках расчетные и другие счета, является распорядителем всех денежных средств, кредитов, основных и оборотных фондов;
- заключает договоры (контракты), соответствующие уставной деятельности Учебного центра, совершает сделки и другие юридические акты;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учебного центра, налагает взыскания, увольняет с работы;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности сотрудников Учебного центра;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учебного центра;
- предоставляет Учредителю годовые отчеты о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учебного центра;



- обеспечивает выполнение решений Учредителя и несет ответственность за деятельность Учебного центра;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора образовательного учреждения действующим законодательством.

5.7. Права и обязанности директора Учебного центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым в письменной форме Учредителем и директором.

5.8. Досрочное прекращение полномочий директора Учебного центра осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Учебный центр самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и настоящим уставом, осуществляет производственно-хозяйственную деятельность.

6.2. Учебный центр не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

6.3. Учебный центр имеет право:

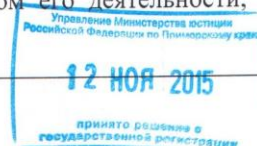
- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учебного центра;
- оказывать посреднические услуги;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы.

6.4. За Учебным центром закрепляются имущество, приобретенное или арендуемое Учредителем. Имущество закрепленное Учредителем за Учебным центром, находится в оперативном управлении Учебного центра.

Учебный центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учебным центром и Учредителем.

6.5. Учебному центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами. Контроль за деятельностью Учебного центра в этой части осуществляется Учредителем.

6.6. Учебному центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а



также на доходы от собственной деятельности Учебного центра и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.7. Финансовые и материальные средства Учебного центра, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Учебного центра, используются по усмотрению Учебного центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.8. Деятельность Учебного центра финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учебным центром или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от приносящей доход деятельности, реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, и других видов поступлений, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков;

6.9. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Учебного центра несет субсидиарную ответственность.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учебный центр может принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные акты Учебного центра не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Все локальные акты за исключением устава Учебного центра и решений Учредителя Организации утверждаются (подписываются) Директором Учебного центра.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Учебный центр участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубеж и приема иностранных обучающихся.

8.2. Учебный центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра, осуществляются по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



9.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другой организации Учебный центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Порядок реорганизации Учебного центра определяется действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. Реорганизация Учебного центра влечёт за собой переход прав и обязанностей Учебного центра к его правопреемнику.

9.7. При реорганизации Учебного центра (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.8. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- по решению учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующим его уставным целям.

9.9. Учредитель Учебного центра или орган, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учебного центра.

9.9. Ликвидационная комиссия после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учебного центра или органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

9.10. В случае ликвидации Учебного центра имущество направляется на уставные и благотворительные цели и не подлежат перераспределению между учредителями Учебного центра.

9.6. В случае ликвидации Учебного центра по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Внесение изменений, дополнений к Уставу, а также утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению Учредителя, и подлежат государственной регистрации.



10.2. Государственная регистрация изменений, дополнений к Уставу, а также Устав в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом.

10.3. Все изменения, дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Приморскому краю
12 НОЯ 2015
Принято в решении
Государственной Думы

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России по
Приморскому краю 21 декабря 2009 года, учетный
№ 2514040323.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
24 декабря 2009 года, ОГРН 1092500002682.

Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 17 ноября 2015 года за
№ 2152500047270.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю



И.Н. Баранник

«20» ноября 2015 года

